

**ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL – GAL „BUCEGI – LEAOTA”**

**Data: 04.08.2021**

**1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>**

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	1
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	

**II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE<sup>3</sup>**

**1. DENUMIREA MODIFICĂRII:**

**Modificări ale Capitolului V - Descrierea măsurilor din SDL, conform pct. 2, litera b**

**a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea**

Având în vedere prevederile Ordinului nr 41 / 25.02.2021 privind aprobarea versiunii 10 a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală se impune modificarea **Fișei Măsurii 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație prin adăugarea și a altor tipuri de acțiuni eligibile.**

**b) Modificarea propusă**

**În cadrul Fișei Măsurii 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație prin adăugarea și a altor tipuri de acțiuni eligibile au fost realizate modificări la secțiunea 6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile, după cum urmează:**

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

<sup>3</sup> fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

## 6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală- LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală și care presupun investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație:

- Modernizarea/extinderea clădirilor publice, inclusiv Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Înființarea/modernizarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, săli de sport, centre de recreere și sport, piste de biciclete etc.);
- Înființarea/modernizarea de piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.;
- Modernizarea/extinderea rețelei publice de apă, inclusiv utilizarea de noi resurse de alimentare cu apă (captare izvoare, foraje pentru surse de apă calitativă, etc.);
- Modernizarea/extinderea rețelei publice de apă uzată;
- Modernizarea/extinderea drumuri de interes local, inclusiv contruirea/modernizarea/amenajarea de trotuare, borduri, podețe de acces proprietăți, rigole scurgere ape pluviale sau în exces, canale subterane (pentru pozarea rețelelor de telefonie, fibră optică etc.)
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice nou înființate sau existente:
- Etc.
- [Dotarea școlilor cu sisteme audio-video pentru școala on-line, achiziție tablete/laptop-uri pentru elevi și studenți, sisteme de telemedicină pentru dispensare, aplicații electronice pentru oferirea de informații în cadrul instituțiilor publice, aplicații pentru plata taxelor, dotarea cabinetelor medicale publice sau private cu instrumentar/aparatură medicală, achiziție de măști, dezinfectanți, nebulizatoare/lămpi UV pentru instituțiile publice/operatori economici etc.](#)
- [Înființare/ modernizare dispensar uman și dispensar veterinar,](#)
- [Renovarea/dotare clădirilor publice \(ex.primării\) și amenajări de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.](#)
- [Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat](#)
- [Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere.](#)

### c) Efectele estimate ale modificării

În urma modificării secțiunii 6 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile, pe măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** vor putea fi finanțate și alte tipuri de proiecte, fapt ce ca avea efecte benefice asupra teritoriului GAL „Bucegi - Leaota”.

### d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul



## 2. DENUMIREA MODIFICĂRII:

**Realocări financiare între măsuri din priorități diferite până la o limită de 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sm 19.2), conform pct. 1, litera c**

**2.1. Realocarea sumei de 657,22 Euro de la măsura Măsura 1/DI2A - Îmbunătățirea performanței economice a fermelor la măsura Măsura 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

### a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În cadrul **M1/DI2A - Îmbunătățirea performanței economice a fermelor** au fost lansate până în prezent **4 apeluri de selecție**.

- Apel selecție nr. 8 în perioada 31.05.2018 - 20.07.2018 – 2 proiecte depuse;
- Apel selecție nr. 10 în perioada 28.09.2018 - 29.10.2018 și prelungire Apel selecție nr. 10 până la data de 12.11.2018 – 1 proiect depus;
- Apel selecție nr. 16 în perioada 30.09.2019 - 11.10.2019 – 1 proiect depus;
- Apel selecție nr. 18 în perioada 09.03.2020 - 10.04.2020 – 1 proiect depus;

În toată această perioadă au fost selectate la nivel de GAL și depuse spre evaluare la structurile AFIR un număr de **5 proiecte**, dintre care 3 proiecte au fost retrase de către beneficiar.

La momentul actual, pe această măsură avem 1 proiect finalizat în valoare de 32.673,26 (plăți efectuate) Euro și 1 proiect care se află în implementare în valoare de 97.306 Euro (valoare contractată).

Valoarea alocării financiare pentru această măsură a fost în valoare de **130.636,48 Euro**.

Considerăm că fondurile disponibile dezangajate în sumă totală de **657,22 euro** în cadrul măsurii nu mai pot face obiectul unui alt apel de selecție și se propune realocarea către **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**, măsură pentru care există cerere de proiecte în teritoriul GAL.

### b) Modificarea propusă

Realocarea sumei rămase de **657,22 Euro** de la Prioritatea P2: Creșterea viabilității exploatației și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, măsura **M1/DI2A - Îmbunătățirea performanței economice a fermelor**, la Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

c) Efectele estimate ale modificării

În urma realocării financiare, pe masura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** vor fi finanțate mai multe proiecte, fapt ce va avea efecte benefice asupra teritoriului GAL.

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate în sumă de 657,22 Euro, contribuind astfel la dezvoltarea economică și creșterea competitivității rurale prin diversificarea activităților productive și turistice și a serviciilor, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul

**2.2 Realocarea sumei de 7.500,10 Euro de la măsura Măsura 2/DI3A - Sprijin pentru activități premergătoare la o schemă de calitate la măsura Măsura 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În cadrul **M2/DI3A - Sprijin pentru activități premergătoare la o schemă de calitate** a fost lansat până în prezent **1 apel de selecție**: Apel selecție nr. 22 în perioada 24.02.2021 - 15.04.2021 – 2 proiecte depuse;

Au fost selectate la nivel de GAL și depuse spre evaluare la structurile AFIR un număr de **2 proiecte**, dintre care 1 proiect în valoare de 271,21 Euro a fost retras de către beneficiar iar celălalt, în valoare de 7.499,90 Euro se află în faza de contractare.

Valoarea alocării financiare pentru această măsură a fost în valoare de **15.000,00 Euro**.

Considerăm că fondurile disponibile, în sumă totală de **7.500,10 euro**, în cadrul măsurii nu mai pot face obiectul unui alt apel de selecție și se propune realocarea către **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**, măsură pentru care există cerere de proiecte în teritoriul GAL.

b) Modificarea propusă

Realocarea sumei rămase de **7.500,10 Euro** de la Prioritatea P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, măsura **M2/DI3A - Sprijin pentru activități premergătoare**



la o schemă de calitate, la Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

c) Efectele estimate ale modificării

În urma realocării financiare, pe măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** vor fi finanțate mai multe proiecte, fapt ce ca avea efecte benefice asupra teritoriului GAL.

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate în sumă de 7.500,10 Euro, contribuind astfel la dezvoltarea economică și creșterea competitivității rurale prin diversificarea activităților productive și turistice și a serviciilor, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul

**2.3 Realocarea sumei de 15.000,00 Euro de la măsura Măsura 3/DI2A - Sprijin pentru forme asociative legal constituite la măsura Măsura 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În cadrul **M3/DI2A - Sprijin pentru forme asociative legal constituite** au fost lansate până în prezent **2 apeluri de selecție**:

- Apel selecție nr. 13 în perioada 17.07.2019 - 19.08.2019 – nici un proiect depus;
- Apel selecție nr. 23 în perioada 24.02.2021 - 15.04.2021 – nici un proiect depus;

Valoarea alocării financiare pentru această măsură a fost în valoare de **25.000,00 Euro**.

Pe parcursul anilor 2017-2018-2019-2020-2021, personalul GAL „Bucegi – Leaota” a promovat intens această măsură, atât în timpul evenimentelor anuale de promovare – informare cât și prin acțiunile lunare de animare desfășurate în teritoriul GAL. Publicitatea celor două apelurilor deschise a fost realizată cu respectarea strictă a prevederilor ghidurilor specifice. Cu toate acestea, în niciuna dintre cele două sesiuni nu s-au depus proiecte la GAL „Bucegi-Leaota”.

În acest moment nu există nicio certitudine că, la o eventuală lansare a unui apel de proiecte, va exista vreun potențial beneficiar al acestei măsuri. Blocarea sumei de 25.000,00 Euro poate aduce prejudicii atât GAL, prin neatingerea indicatorilor privind implementarea SDL (și suportarea unor eventuale corecții financiare) cât și mediului socio-economic din teritoriul GAL, prin nefinanțarea altor inițiative / proiecte care contribuie la dezvoltarea economiei locale.

Drept urmare, se propune realocarea sumei de 15.000,00 Euro către **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**, măsură pentru care există cerere de proiecte în teritoriul GAL.

#### b) Modificarea propusă

Realocarea sumei rămase de **15.000,00 Euro** de la Prioritatea P2: Creșterea viabilității exploatației și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, măsura **Măsura 3/DI2A - Sprijin pentru forme asociative legal constituite**, la Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

#### c) Efectele estimate ale modificării

În urma realocării financiare, pe măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** vor fi finanțate mai multe proiecte, fapt ce ca avea efecte benefice asupra teritoriului GAL.

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate în sumă de 15.000,00 Euro, contribuind astfel la dezvoltarea economică și creșterea competitivității rurale prin diversificarea activităților productive și turistice și a serviciilor, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

#### d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul



### 3. DENUMIREA MODIFICĂRII:

Realocări financiare între măsuri care contribuie la aceeași prioritate

**3.1 Realocarea sumei de 19,23 Euro de la măsura Măsura 5/DI6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă la măsura Măsura 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

#### a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În cadrul **M5/DI6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă** au fost lansate până în prezent **2 apeluri de selecție**:

- Apel selecție nr. 1 în perioada 31.07.2017 - 15.09.2017 – și prelungire Apel selecție nr. 1 până la data de 25.09.2017 - 2 proiecte depuse;
- Apel selecție nr. 6 în perioada 28.02.2018 - 02.04.2018 – și prelungire Apel selecție nr. 6 până la data de 20.04.2018 – 3 proiecte depuse;

Valoarea alocării financiare pentru această măsură a fost în valoare de **472.302,23 Euro**.

În toată această perioadă au fost selectate la nivel de GAL și depuse spre evaluare la structurile AFIR un număr de **4 proiecte**, dintre care 1 proiect a fost retras de către beneficiar iar un proiect este CONFORM ȘI NESELECTAT de către GAL din cauza insuficienței fondurilor, iar la acest moment beneficiarul nu mai este interesat de implementarea acestui proiect.

Considerăm că fondurile disponibile în sumă totală de **19,23 euro** în cadrul măsurii nu mai pot face obiectul unui alt apel de selecție și se propune realocarea către **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**, măsură pentru care există cerere de proiecte în teritoriul GAL.

#### b) Modificarea propusă

Realocarea sumei rămase de **19,23 Euro** de la **M5/DI6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă** la **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** în cadrul aceleiași priorități - Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, măsura

#### c) Efectele estimate ale modificării

În urma realocării financiare, pe măsura **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** vor fi finanțate mai multe proiecte, fapt ce



ca avea efecte benefice asupra teritoriului GAL.

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate în sumă de 19,23 Euro, contribuind astfel la dezvoltarea economică și creșterea competitivității rurale prin diversificarea activităților productive și turistice și a serviciilor, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

#### d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul

**3.2 Realocarea sumei de 6.104,90 Euro de la măsura Măsura 8/DI6B – Investiții privind punerea în valoare a patrimoniului cultural local, protecția mediului și promovarea turismului rural, precum și menținerea tradițiilor și moștenirii spirituale, cu accent pe integrarea minorităților locale prin exprimarea specificului cultural la măsura Măsura 7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**

#### a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În cadrul **Măsura 8/DI6B – Investiții privind punerea în valoare a patrimoniului cultural local, protecția mediului și promovarea turismului rural, precum și menținerea tradițiilor și moștenirii spirituale, cu accent pe integrarea minorităților locale prin exprimarea specificului cultural** au fost lansate până în prezent **4 apeluri de selecție**:

- Apel selecție nr. 4 în perioada 31.07.2017 - 15.09.2017 și prelungire Apel selecție nr. 4 până la data de 25.09.2017;
- Apel selecție nr. 5 în perioada 01.11.2017 - 04.12.2017 - 1 proiect depus;
- Apel selecție nr. 7 în perioada 28.02.2018 - 02.04.2018 - 1 proiect depus;
- Apel selecție nr. 9 în perioada 31.05.2018 - 11.06.2018 - 1 proiect depus;

Valoarea alocării financiare pentru această măsură a fost în valoare de **139.168,00 Euro**.

În toată această perioadă au fost selectate la nivel de GAL și depuse spre evaluare la structurile AFIR un număr de **2 proiecte**, un proiect fiind retras de către beneficiar de la GAL, fiind redepus ulterior. În prezent ambele proiecte depuse pe această măsură sunt finalizate.

Considerăm că fondurile disponibile în sumă totală de **6.104,90 euro** în cadrul măsurii nu mai pot face obiectul unui alt apel de selecție și se propune realocarea către **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație**, măsură pentru care există o cerere mare de proiecte în teritoriul GAL.



b) Modificarea propusă

Realocarea sumei rămase de **6.104,90** Măsura 8/DI6B – Investiții privind punerea în valoare a patrimoniului cultural local, protecția mediului și promovarea turismului rural, precum și menținerea tradițiilor și moștenirii spirituale, cu accent pe integrarea minorităților locale prin exprimarea specificului cultural la M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație în cadrul aceleași priorități - Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, măsura

c) Efectele estimate ale modificării

În urma realocării financiare, pe măsura M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație vor fi finanțate mai multe proiecte, fapt ce ca avea efecte benefice asupra teritoriului GAL.

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate în sumă de 6.104,90 Euro, contribuind astfel la dezvoltarea economică și creșterea competitivității rurale prin diversificarea activităților productive și turistice și a serviciilor, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul.

#### 4. DENUMIREA MODIFICĂRII:

**Actualizarea planului de finanțare, în conformitate cu sumele obținute în urma bonusării, conform pct. 3. „Modificări legislative și administrative”, litera d.**

##### a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Având în vedere:

- Notificarea DGDR – AM PNDR Nr. 221368 / 09.07.2021, înregistrată la secretariatul GAL „Bucegi - Leota” sub Nr. 185 / 09.07.2021;
- Aprobarea **Raportului DGDR AM PNDR nr. 221327 / 05.07.2021 privind rezultatul evaluării implementării SDL - bonusarea suplimentară a GAL-urilor**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Bucegi - Leota” beneficiaza de o suplimentare a alocării financiare a SDL în valoare de **145.947,00 euro**, cu opțiune de repartizare a sumei după cum urmează:

1. Distribuirea întregii sume către măsurile aferente **SM 19.2** din SDL;
2. Distribuirea sumei atribuite atât către măsurile aferente **SM 19.2** din SDL, cât și către cheltuielile de funcționare și animare aferente **SM 19.4**. În acest caz, valoarea procentuală a sumei distribuite către **SM 19.4** nu va putea depăși procentul aprobat pentru **SM 19.4** conform **Anexei 4 - Planul de finanțare**.

Astfel, în data de **30.07.2021** în urma ședinței extraordinare a Adunării Generale a Asociațiilor GAL „Bucegi - Leota” s-a aprobat prin **Hotărârea AGA Nr. 3 / 30.07.2021 (anexată la prezenta solicitare)** direcționarea alocării financiare primite drept bonusare în urma Raportului privind rezultatul evaluării implementării SDL - bonusarea suplimentară a GAL-urilor către:

- **Sub-măsura 19.2** din SDL – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” în sumă de **117.123,00 euro**;
- **Sub-măsura 19.4** din SDL – „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” în sumă de **28.824,00 euro**, valoarea procentuală a sumei direcționate nedepășind procentul aprobat pentru Sub-măsura 19.4, respectiv 19,75% .

Mai exact distribuirea sumei de **28.824,00 euro** către Contractul Subsecvent Nr. 3 în cadrul Acordului - Cadru de Finanțare - Sub-măsura 19.4, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare pentru anii 2022 și 2023. Prin urmare, cheltuielile de funcționare și animare cresc de la **368.042,19 euro** la **396.866,19 euro** prin realocarea sumei de **28.824,00 euro** provenind de la bonificarea primită aferentă Submăsurii 19.4.

De asemenea, prin Hotărârea **AGA Nr. 4 / 30.07.2021 ( anexată la prezenta solicitare)** s-a aprobat modificarea SDL GAL „Bucegi - Leota” prin creșterea alocării pentru **M7/DI6B – Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație** de la **511.296,44 euro** la **657.700,89 euro** prin realocarea sumei de **117.123,00 euro** provenind de la bonificarea primită aferentă Submăsurii 19.2.

Facem precizarea că întreaga sumă repartizată Sub-măsurii 19.2 a fost direcționată către



sectorul public din mai multe motive:

- cererea mare de proiecte din mediul public în teritoriul acoperit de cele 8 UAT-uri partenere ale GAL „Bucegi - Leota”;
- timpul foarte scurt pentru implemetarea proiectelor.

b) Modificarea propusă

- ✓ Modificarea **Anexei 4 – Planul de finantare** al SDL GAL “Bucegi - Leota”, după cum urmează:

PLANUL DE FINANTARE

Suprafață TERITORIU GAL	Populație TERITORIU GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)
934,45	33.125	1.183.831

PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ (FEADR - BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR - BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ (%)
1	Nu este cazul	0%	0,00	0	0,00%
2	M1/D12A- Îmbunătățirea performanței economice a fermelor	50%,70%,90%	129.979,26	139.979,26	6,97%
	M3/D12A - Sprijin pentru forme asociative legal constituite	50%,70%,90%	10.000,00		
3	M2/D13A- Sprijin pentru activități premergătoare aderării la o schemă de calitate	100%	7.499,90	7.499,90	0,37%
4	Nu este cazul	0	0	0	0,00%
5	Nu este cazul	0	0	0	0,00%
6	M5/D16A- Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă	70% 90%	472.283,00	1.464.982,96	72,91%
	M6/D16A - Sprijinirea activităților non-agricole (sprijin forfetari)	100%	109.451,97		
	M7/D16B - Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație	100%	657.700,89		
	M8/D16B- Investiții privind punerea în valoare a patrimoniului cultural local, protecția mediului și promovarea turismului rural, precum și menținerea tradițiilor și moșteniri spirituale, cu accent pe integrarea minorităților locale prin exprimarea specificului cultural	90%, 100%	133.063,10		
	M9/D16B- Investiții în infrastructura socială de bază	90%, 100%	92.483,00		
Cheltuieli de funcționare și animare		100%		396.866,19	19,75%
<b>TOTAL</b>				<b>2.009.328,31</b>	

c) Efectele estimate ale modificării

Modificarea are un impact pozitiv asupra implementării SDL la nivelul teritoriului, prin faptul că se asigură utilizarea fondurilor realocate, contribuind astfel la dezvoltarea economică a teritoriului GAL, contribuind la realizarea obiectivelor, priorităților și a indicatorilor, propuse prin SDL.

Nu sunt influențate criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL-ul a fost selectat.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Nu este cazul.

## 5. DENUMIREA MODIFICĂRII:

**Modificarea prevederilor următoarelor capitole: (CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei (inclusiv Schimbări care vizează organigrama și personalul angajat, cu obligativitatea menținerii funcțiilor obligatorii - monitorizare și evaluare, precum și cele pentru care au primit punctaj la criteriile de selecție), conform punctului 1. „Modificări simple”, litera d.**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

✓ începând cu data de 19.08.2020, C.I.M pentru funcția de **Evaluator proiecte** a încetat conform art. 56, alin. 1, lit. i din Legea nr. 53 / 2003 - Codul muncii republicată;

De asemenea, menționăm faptul că în toată această perioadă atribuțiile pentru funcțiile de **Evaluator proiecte** au fost preluate de către personalul administrativ rămas.

Urmare a celor prezentate mai sus, se impune **modificarea organigramei și a fișelor de post** pentru personalul propriu al Asociației GAL "Bucegi - Leaota".

Astfel, prin Hotărârea AGA nr. 4/30.07.2021 (anexată la prezenta), s-a aprobat **organigrama și fișele de post** pentru personalul propriu în vederea modificării SDL 2014 – 2020 la **cap.9: Organizarea viitorului GAL și Anexa 8 – "Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL"**.



## b) Modificarea propusă

### 1) Descrierea funcțiilor administrative pentru implementarea SDL:

a) **Manager (director executiv)**, 1 post, - coordonează activitatea GAL-ului atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru. Poate prelua și alte responsabilități (de ex. Verificarea și / sau aprobarea fișelor de evaluare a proiectelor, a conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL, monitorizarea și evaluarea implementării SDL). Funcția va fi îndeplinită de o persoană angajată în baza unui contract individual de muncă de 8 ore/zi.

b) **Responsabil financiar**, 1 post, - ține evidența contabilă a operațiunilor financiare derulate de GAL. Poate prelua și alte responsabilități (de ex. verificarea și / sau aprobarea fișelor de evaluare a proiectelor și conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL). Funcția va fi îndeplinită de o persoană angajată în baza unui contract individual de muncă de 8 ore/zi ;

c) **Responsabil animare / informare**, 1 post, - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL și informare. Poate prelua și alte responsabilități. Funcția va fi îndeplinită de o persoană angajată în baza unui contract individual de muncă de minim 4 ore/zi;

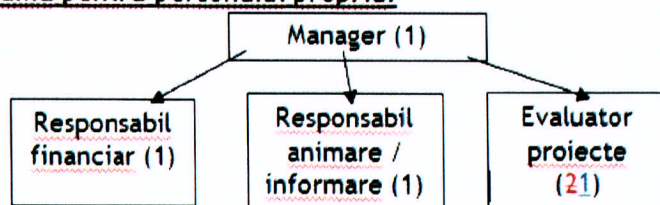
d) **Evaluator (proiecte și cereri de plată)** ~~2 posturi~~ **1 post**, - desfășoară activități de evaluare a proiectelor și cererilor de plată ale beneficiarilor GAL. Pot prelua și alte responsabilități. Funcția va fi îndeplinită de persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă de minim 4 ore/zi;

e) **Consultanți/prestatori externi** - pentru auditul financiar, cenzorat, asistență juridică, asistență tehnică informatică și alte activități (ex. elaborare ghiduri, etc.), în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților GAL.

Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL sunt trecute în Fișele atribuțiilor fiecărei funcții, prezentate în Anexa 8 la SDL.

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

#### Organigramă pentru personalul propriu:



### ANEXA 8

Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare

## Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare

Manager(director executiv)

- Coordonează activitatea Gal atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
  - Verifică și/ sau aprobă fișele de evaluare a proiectelor;
  - Verifică și/ sau aprobă fișele de evaluare a conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
  - Asigură comunicarea în cadrul Grupului de Acțiune Locală;
  - Urmărește implementarea activităților derulate de către Grupul de Acțiune Locală;
  - Monitorizează și evaluează implementarea strategiei;
  - Reprezintă organizația în fața terților (Autoritatea de Management, furnizori, parteneri externi, etc), în limitele stabilite de Consiliul Director;
  - Monitorizează și evaluează performanțele personalului din subordine;
  - Dezvoltă mijloace de motivare a personalului din subordine;
  - Verifică și avizează, unde e cazul, documentele întocmite de personalul din subordine;
  - Urmărește respectarea procedurilor de lucru, îmbunătățirea continuă și adaptarea acestora la cerințele legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.
  - Supervizează materialele informative din punct de vedere al conținutului și relevanței acestora:
- Contribuie la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota”, PNDR 2014 - 2020, măsura 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER.
  - Coordonează activitatea GAL, atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru.
  - Monitorizează și evaluează implementarea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului.
  - Rezolvă actele jundice scrise în numele și pe seama GAL, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul Director.
  - Rezolvă actele curente ale GAL.
  - Verifică și/sau aprobă fișele de evaluare a proiectelor.
  - Verifică și/sau aprobă fișele de evaluare a conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL.
  - Răspunde, alături de responsabilul financiar pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Reprezentantul legal al GAL, prezentând periodic rapoarte scrise Consiliului Director.
  - Întocmește fișele de post pentru angajații Compartimentului Administrativ.
  - Primirea Cererilor de finanțare și a documentelor anexă depuse de către solicitanți și înregistrarea acestora în registrul special constituit.
  - Înregistrarea în Registrul general de Intrare/Ieșire a tuturor documentelor primite de către GAL, precum și a celor întocmite sau rezultate din activitatea proprie.
  - Controlează activitatea de evidență a contractelor individuale de muncă, înregistrarea tuturor actelor la ITM.
  - Derularea procedurilor de achiziție publică prin utilizarea sistemului on-line SEAP, cât și direct, conform Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice.
  - Întocmirea documentațiilor specifice ale procesului de achiziție publică (caiete de sarcini, fișe de date achiziții, proiect de contract, formulare specifice etc.).
  - Întocmește raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice.



- Participă la evenimentele de promovare și informare în cadrul GAL, RNDR și REDR și alte organizații cu activitate relevantă privind GAL;
- Asigură comunicarea în cadrul GAL;
- Urmărește implementarea activităților derulate de către GAL;
- Monitorizează și evaluează implementarea strategiei;
- Reprezintă organizația în fața terților (Autoritatea de Management, furnizori, parteneri externi, etc), în limitele stabilite de Consiliul Director;
- Monitorizează și evaluează performanțele personalului din subordine;
- Dezvoltă mijloace de motivare a personalului din subordine;
- Verifică și avizează, unde e cazul, documentele întocmite de personalul din subordine;
- Este responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, conform legii;
- Urmărește respectarea procedurilor de lucru, îmbunătățirea continuă și adaptarea acestora la cerințele legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 – 2020;
- Supervizează materialele informative din punct de vedere al conținutului și relevanței acestora;
- Participă la elaborarea ghidurilor, precum și a procedurilor de selecție și evaluare a proiectelor din cadrul SDL;
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților implicate în implementarea măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, PNDR 2014 - 2020;
- Distribuie informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de GAL;
- Inițiază activități de animare a teritoriului acoperit de GAL;
- Informează potențialii beneficiari despre condițiile de eligibilitate (referitoare la potențialii beneficiari, tipul de proiecte) pentru obținerea finanțării, procedurile de evaluare a aplicațiilor de finanțare și a temenului prevăzut, criteriile de selecție a operațiunilor ce urmează a fi finanțate, contactele la nivel național, regional sau local ce pot furniza informații despre PNDR);
- Contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate locuitorilor teritoriului și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcționare a GAL și implementarea tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală (întâlniri – conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru, Afișe, publicații, Acces baze de date, Elaborare și diseminare materiale, Relația cu mass-media etc.);
- Pregătirea și afișarea în teritoriu a documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte, inclusiv lansarea apelurilor de proiecte;
- Activitate de evaluare a proiectelor pentru un alt GAL;

### Responsabil financiar (contabil)

- Ține evidența contabilă a operațiunilor financiare derulate de GAL;
- Efectuează operațiunile bancare (plăți furnizori, depunere declarații financiare, inventariere active, plăți electronice, etc);
- Ține legătura cu bancile, clienții și furnizorii, în limitele stabilite de Consiliul Director;
- Indosariază și, unde e cazul, arhivează documentele;
- Verifică respectarea alocărilor bugetare prevăzute pentru achizițiile publice ce urmează a fi derulate;
- Verifică respectarea și corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare;
- Urmărește cheltuielile realizate și încadrarea acestora în buget;
- Verifică și/sau aprobă fișele de evaluare ale proiectelor și cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
- Colaborează cu cenzorul și auditorul extern și pune la dispoziția acestora toate documentele financiar contabile necesare întocmirii rapoartelor;
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.
  - Contribuie la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota”, PNDR 2014 - 2020, măsura 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER.
  - Organizează și supraveghează contabilitatea, gestionează actele contabile în acord cu regulamentele UE și legislația economică în vigoare.
  - Ține evidența documentației necesare privind salarizarea, asigurările sociale, asigurările de sănătate, fluctuația de personal, angajări, plecări din asociație, evidența concediilor medicale, pontaj, state de plată.



- Efectuează operațiunile bancare (plăți furnizori, ordine de plată) și întocmește setul de documente pentru plățile electronice și ridicările de numerar.
- Tine legătura cu băncile, clienții și furnizorii, în limitele stabilite de Consiliul Director.
- Intocmește deconturile estimative și deconturile pentru deplasările interne și externe.
- Urmărește cheltuielile realizate și încadrarea acestora în buget.
- Verifică respectarea și corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare.
- Verifică respectarea alocărilor bugetare prevăzute pentru achizițiile publice ce urmează a fi derulate.
- Urmărește înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale.
- Asigură controlul înregistrărilor contabile, procedeele de prelucrare a datelor și exactitatea acestora.
- Organizează păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile, arhivează documentele.
- Elaborează și implementează sistemul general de evidență contabilă.
- Stabilește monografia contabilă privind înregistrarea operațiunilor patrimoniale.
- Stabilește proceduri de lucru specifice care să asigure evidența contabilă.
- Stabilește principiile de organizare a sistemului informațional contabil.
- Colaborează cu cenzorul și auditorul extern și pune la dispoziția acestora toate documentele financiar contabile necesare întocmirii rapoartelor.
- Evaluează riscurile, monitorizează și implementează respectarea procedurilor, organizează controale și aprobă producerea de documente în domeniul financiar contabil al proiectului.
- Colaborează cu ceilalți angajați ai GAL-ului, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor generale ale Asociației.
- Participă la evenimentele de promovare și informare în cadrul GAL, RNDR și REDR.
- Derularea sub coordonarea Directorului executiv și a altor activități specifice celorlalte compartimente din cadrul GAL.
- Verifică și/sau aprobă fișele de evaluare ale proiectelor și cererilor de plată ale beneficiarilor GAL.
- Exercită controlul financiar preventiv privind legalitatea operațiunilor financiare.
- Participă la elaborarea ghidurilor, precum și a procedurilor de selecție și evaluare a proiectelor din cadrul SDL.
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților implicate în implementarea măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, PNDR 2014 - 2020.
- Activitate de evaluare a proiectelor pentru un alt GAL.

### Responsabil animare/informare

~~-Desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL și informare;  
-Inițiază activități de animare a teritoriului acoperit de GAL;  
-Participă la activitatea de promovare a acțiunilor întreprinse de GAL;  
-Concepe materialele informative și de promovare ale GAL-ului;  
-Asigură diseminarea informației cu privire la activitățile întreprinse de către Grupul de Acțiune Locală către grupurile țintă;  
-Organizează întâlniri cu grupurile țintă;  
-Întocmește rapoarte cu privire la activitățile specifice desfășurate și impactul pe care îl au acestea asupra grupurilor țintă;  
-Pregătirea documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte;  
-Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.~~

- Contribuie la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota”, PNDR 2014 - 2020, măsura 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER;
- Responsabilul animare/informare este intermediar între GAL și grupurile țintă specifice, fiind responsabil față de aceste părți și distribuind informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de GAL;
- Informarea potențialilor beneficiari despre condițiile de eligibilitate (referitoare la potențialii beneficiari, tipuri de proiecte) pentru obținerea finanțării, procedurile de evaluare a aplicațiilor de finanțare și a termenului prevăzut, criteriile de selecție a



operațiunilor ce urmează a fi finanțate, contactele la nivel național, regional sau local ce pot furniza informații despre PNDR).

- Inițiază activități de animare a teritoriului acoperit de GAL;
- Formulează mesaje, pregătește și prezintă materiale de informare, promovare, comunicare etc.;
- Contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate locuitorilor teritoriului și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcționare a GAL și implementarea tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală. Întâlniri – conferințe, Seminarii, Grupuri de lucru, Afișe, publicații, Acces baze de date, Elaborare și diseminare materiale, Relația cu mass-media etc.;
- Pregătirea documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte, inclusiv lansarea apelurilor de proiecte;
- Întocmește rapoarte cu privire la activitățile specifice desfășurate și impactul pe care îl au acestea asupra grupurilor țintă;
- Colaborează cu ceilalți angajați ai GAL-ului, în vederea aducerii la îndeplinire a obiectivelor generale ale Asociației;
- Participă la acțiuni și evenimente organizate de GAL, RNDR, REDR și alte organizații cu activitate relevantă privind GAL;
- Derulează sub coordonarea Directorului executiv și a altor activități specifice celorlalte funcții din cadrul GAL, în cazul în care titularii acestor posturi lipsesc;
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în cadrul asociației și își asumă responsabilitatea implementării acestora;
- Participă la elaborarea ghidurilor, precum și a procedurilor de selecție și evaluare a proiectelor din cadrul SDL;
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților implicate în implementarea măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, PNDR 2014 - 2020;
- Verifică și/sau aprobă fișele de evaluare a conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
- Activitate de evaluare a proiectelor pentru un alt GAL;
- Arhivează documentele Asociației;

## Evaluator proiecte

- ~~-Desfășoară activități de evaluare a proiectelor și cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;~~
- ~~-Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;~~
- ~~-Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție;~~
- ~~-Arhivează documentele Grupului de Acțiune Locală, în funcție de tipul acestora (documente monitorizare a proiectelor, fișe de evaluare, comunicări, contracte, etc);~~
- ~~-Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței;~~
- ~~-Propune efectuarea achizițiilor de: rechizite, papetarie, materiale pentru întreținerea sediului, etc.;~~
- ~~-Ridică și expediază corespondența;~~
- ~~-Redactează corespondența;~~
- ~~-Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.~~
- Contribuie la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi - Leaota”, PNDR 2014 - 2020, măsura 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER;
- Verificarea și analiza conformității Cererilor de finanțare depuse și întocmirea Fișelor de verificare a conformității;
- Verificarea și analiza eligibilității Cererilor de finanțare depuse și întocmirea Fișelor de verificare a eligibilității;
- Efectuarea selecției proiectelor în raport cu criteriile de selecție și acordarea punctajelor corespunzătoare, întocmirea Fișei de evaluare a criteriilor de selecție și înaintarea acesteia către Comitetul de selecție în vederea întocmirii Raportului de selecție Intermediar și Final
- Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare depuse și întocmirea Fișelor de verificare pe teren;



- Întocmirea Rapoartelor periodice de monitorizare, în raport cu calendarul de derulare a proiectelor.
- Participarea la întocmirea Apelurilor de selecție.
- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice în raport cu bugetul aprobat al GAL și cu necesitățile de funcționare ale acestuia.
- Întocmirea proiectelor de hotărâre, sub coordonarea Directorului executiv, în vederea supunerii acestora spre dezbateră și aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director.
- Redactarea Hotărârilor în forma aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor și a Consiliului Director.
- Înregistrarea Hotărârilor și comunicarea acestora către persoanele responsabile cu punerea lor în aplicare.
- Îndosărirea documentelor primite de către GAL, precum și a celor întocmite sau rezultate din activitatea proprie și arhivarea acestora în raport cu legislația specifică în domeniu.
- Colaborarea cu ceilalți angajați ai GAL-ului, în vederea aduceri la îndeplinire a obiectivelor generale ale Asociației.
- Respectarea legislației specifice în desfășurarea activităților specifice.
- Participă la acțiuni și evenimente organizate de GAL, RNDR, REDR și alte organizații cu activitate relevantă privind GAL.
- Derularea sub coordonarea Directorului executiv și a altor activități specifice celorlalte compartimente din cadrul GAL (animare / informare) în cazul în care titularii acestor posturi lipsesc.
- Desfășoară activități de evaluare a proiectelor și cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
- Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect.
- Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție.
- Arhivează documentele Asociației.
- Propune efectuarea achizițiilor necesare funcționării Asociației.
- Asigură monitorizarea proiectelor și a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Participă la elaborarea ghidurilor, precum și a procedurilor de selecție și evaluare a proiectelor din cadrul SDL.
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților implicate în implementarea măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER, PNDR 2014 - 2020.
- Asigură respectarea legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.
- Asigură respectarea legislației privind protecția mediului.
- Distribuie informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de GAL.
- Formulează mesaje, pregătește și prezintă materiale de informare, promovare, comunicare etc.;
- Pregătirea documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte, inclusiv lansarea apelurilor de proiecte.
- Întocmește rapoarte cu privire la activitățile specifice desfășurate și impactul pe care îl au acestea asupra grupurilor țintă.
- Activitate de evaluare a proiectelor pentru un alt GAL.

### c) Efectele estimate ale modificării

- ✓ Prin modificarea propusă, atribuțiile echipei de implementare sunt clare, bine repartizate, rezultând astfel o activitate eficientă cu aceleași resurse financiare alocate;
- ✓ Atribuțiile pentru funcțiile obligatorii - *monitorizarea implementării SDL și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare* vor fi asigurate pe întreaga perioadă de implementare a SDL, mai exact până la finalul anului 2023.

**d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL**

- ✓ După operarea modificărilor se va respecta în continuare eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare;
- ✓ Modificarea propusă nu afectează natura și condițiile de implementare a proiectului și nu schimbă scopul principal al contractului de finanțare;
- ✓ Modificările solicitate nu vor duce la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora GAL „Bucegi - Leaota” a fost selectat;
- ✓ Modificarea propusă nu are nici un impact asupra indicatorilor de monitorizare, aceștia rămânând așa cum au fost prezentați în ultima variantă aprobată a SDL.

**REPREZENTANT LEGAL,**

**DICU ION**

